

VĂN PHÒNG UBND TỈNH
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24 /HCC

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 7 năm 2021

V/v tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng, luân phiên đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời gian giãn cách xã hội

Kính gửi: Các Sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Giao thông vận tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tư pháp, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung việc áp dụng biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; tiếp theo Công văn số 23/HCC ngày 09/7/2021 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng trong thời gian giãn cách xã hội, **kể từ ngày 12/7/2021**, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cho phép công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo các hình thức sau cho đến khi có thông báo mới, cụ thể:

1. Các Sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài chính, Xây dựng: Công chức đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm vào các ngày thứ 2, thứ 6; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng vào các ngày thứ 3, thứ 4 và thứ 5 trong tuần.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Công chức Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực đầu tư đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm vào các ngày thứ 4, thứ 6; các ngày thứ 2, thứ 3 và thứ 5 thực hiện xử lý hồ sơ tại cơ quan. Đối với công chức Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp làm việc trực tiếp hàng ngày tại Trung tâm.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (có 02 công chức), Sở Giao thông vận tải (có 02 công chức): Công chức từng Sở được luân phiên thay nhau đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm để xử lý hồ sơ chung cho cả cơ quan (giảm 01 công chức/ngày làm việc).

4. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Công chức, viên chức Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực thú y, trồng trọt và bảo vệ thực vật, quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, phát triển nông thôn được tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng; viên chức, nhân viên Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực thủy sản, lâm nghiệp, thủy lợi, đề điều làm việc trực tiếp hàng ngày tại Trung tâm.

Trong thời gian công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan nêu trên được phép làm việc từ xa, làm việc tại cơ quan, làm việc luân phiên phải đảm bảo việc bàn giao kết quả giải quyết cho Bưu điện để giao trả cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp; nếu có phát sinh công việc đột xuất, cần thiết thì phải đến trực tiếp tại Trung tâm để xử lý công việc theo sự điều động của Trung tâm.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trân trọng thông báo đến Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Giao thông vận tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tư pháp, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư biết để phối hợp theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và quản lý công chức, viên chức theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VPUB: CVP, PCVP, KSTTHC;
- TTPVHCC: GD, PGD, các Bộ phận;
- Lưu: HCC.



Nguyễn Văn Huy